

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
города Алейска Алтайского края**

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 года

№ 48

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 10-11 классов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в г.Алейске в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» № 54 от 14 февраля 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить:

техническим специалистом – Коробейникову Е.А., учителя математики и информатики;

организаторами в аудиториях:

- в 10 классе: Баздылеву О.И., учителя русского языка и литературы, Кирилову Е.Н., учителя математики;

- в 11 классе: Ткаченко Н.Г., учителя русского языка, литературы, Баздылеву О.И., учителя русского языка и литературы, Кириенко Н.В., учителя математики, Кирилову Е.Н., учителя математики, Коробейникову Е.А., учителя математики и информатики, Щёголеву В.Ю, учителя физической культуры и биологии, Лукьянчикову С.А., учителя географии; Крестникову О.М., учителя английского языка, Моисеевскую О.С., учителя истории и обществознания.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

– по географии 02.03.2023 на 3, 4 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по географии (17 человек) – 11 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

– по географии 02.03.2023 на 3, 4 уроке;

- по истории 07.03.2023 на 2, 3 уроке;

- по биологии 10.03.2023 на 2, 3 уроке;

- по английскому языку 14.03.2023 на 2, 3 уроке;

- по английскому языку 15.03.2023 на 2, 3 уроке;

- по физике 17.03.2023 на 2, 3 уроке;

- по химии 21.03.2023 на 3, 4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по географии, истории, биологии, английскому языку, физике, химии (12 человек) – 12 кабинет;

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коваленко Оксану Николаевну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (тел.: 8-38553-22-0-93) муниципальному координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Коваленко Оксане Николаевне, заместителю директора по учебной работе:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и провести инструктажи с техническим специалистом, организаторами в аудиториях, экспертами и наблюдателями.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	10	Коваленко О.Н. - председатель комиссии; Лукьянчикова С.А - член комиссии; Щеголева В.Ю.- член комиссии;
	11	Коваленко О.Н. - председатель комиссии; Лукьянчикова С.А - член комиссии; Щеголева В.Ю.- член комиссии;
История	11	Моисеевская О.С. - председатель комиссии; Томина Е.В.– член комиссии; Гофман Е.В. – член комиссии
Биология	11	Коваленко О.Н. – председатель комиссии; Скорнякова И.А.– член комиссии; Щёголева В.Ю. – член комиссии
Английский язык	11	Коваленко О.Н. – председатель комиссии; Крестникова О.М. – член комиссии; Томина Е.В. – член комиссии
Физика	11	Кириенко Н.В. – председатель комиссии; Лукьянчикова С.А. – член комиссии; Коваленко О.Н. – член комиссии
Химия	11	Коваленко О.Н. – председатель комиссии; Скорнякова И.А.– член комиссии; Щёголева В.Ю. – член комиссии

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- каб. 11 – Кирилова Е.Н.

- каб. 12. – Гедич Н.Г.

7.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Коваленко О.Н., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коваленко О.Н., ответственному организатору ОО.

7.17. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2023 года.

7.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация 2 этажа – Мок Е.А., Кот С.С. и дежурные учителя по утверждённому графику (приложение 2).

Директор школы

Свиридова Т.В.

С приказом ознакомлены

Коваленко О.Н.

Баздылева О.И.

Кирилова Е.Н.

Ткаченко Н.Г.

Кириенко Н.В.

Гедич Н.Г.

Гофман Е.В.

Мок Е.А.

Крестникова О.М.

Моисеевская О.С.

Лукьянчикова С.А.

Щеголева В.Ю.

Коробейникова Е.А.

Томина Е.В.

Скорнякова И.А.

Кот С.С.