

**Муниципальное образование город Алейск Алтайского края  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 7 города Алейска**

<b>«Рассмотрено»</b> На заседании МО Руководитель МО Ткаченко Н.Г. Протокол № 1 от « 28 » августа 2024г	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР МБОУ СОШ №7 <i>О.С. Черникова</i> « 30 » августа 2024г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ СОШ №7 Т.В.Свиридова Приказ № 243 от « 02 » сентября 2024 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

предметного курса                      **«Секреты русской орфографии»**  
для 7 класса основного общего образования  
на 2024-2025 учебный год

Разработана учителем русского языка и литературы  
Ткаченко Натальей Георгиевной

## Пояснительная записка

Рабочая программа предметного курса составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов .

Программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

- 1.Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
- 2..Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

## **Цели и задачи обучения**

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 5-6 классы,
- расширить и углубить полученные ранее знания;
- систематизировать и обобщить полученные знания;
- заинтересовать учащихся предметом, мотивировать их на самостоятельные дополнительные занятия русским языком;
- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.

## **Основные методы и приёмы работы:**

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные **виды работ**: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

## **Планируемые результаты.**

### ***Личностные результаты:***

- Ø чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- Ø любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- Ø интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;

- Ø интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- Ø интерес к изучению языка;
- Ø осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

### **Метапредметные результаты:**

#### *Регулятивные УУД:*

- Ø самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- Ø составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- Ø работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- Ø в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

#### *Познавательные УУД:*

- Ø перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- Ø пользоваться словарями, справочниками;
- Ø осуществлять анализ и синтез;
- Ø устанавливать причинно-следственные связи;
- Ø строить рассуждения;

#### *Коммуникативные УУД:*

- Ø адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- Ø высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- Ø слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- Ø договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- Ø задавать вопросы.

### **Предметные результаты:**

- повышение успеваемости по предмету;
- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

### **Ученик получит возможность научиться:**

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов

- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

### Содержание тем учебного курса

Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные
Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.
Правописание корней с чередованием.
Разделительные ь и ъ.
Употребление ь на конце существительных после шипящих.
Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.
Буквы З и С на конце приставок.
Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.
Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.

Безударные гласные в окончаниях прилагательных
-Тся и –ться в глаголах.
Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения
Буквы Ы и И после приставок
Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-
Соединительные О и Е в сложных словах.
Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя
НЕ с существительными и прилагательными
Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных – ЕК и –ИК.
Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.
Н и НН в суффиксах прилагательных
Различие на письме суффиксов –К- и –СК-
Правописание числительных.
Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях
Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях
Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения
Гласные в суффиксах –ОВА-( -ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)
Гласные в суффиксах причастий.
Н и НН в суффиксах причастий.
Не с причастиями и деепричастиями
Правописание наречий.
Слитное и раздельное написание производных предлогов
Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ
Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.
Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.
Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.

**Календарно-тематическое планирование факультативных занятий по русскому языку «Секреты русской орфографии и пунктуации»**

**7 класс**

Всего по плану 35 часов (из расчета 1 час в неделю)

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата по плану	Фактическая дата
1.	Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные	1		
2.	Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.	1		
3.	Правописание корней с чередованием.	1		
4.	Разделительные ь и ы.	1		
5.	Употребление ь на конце существительных после шипящих.	1		
6.	Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.	1		
7.	Буквы З и С на конце приставок.	1		
8.	Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.	1		
9.	Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.	1		
10.	Безударные гласные в окончаниях прилагательных	1		

11.	-Тся и –ться в глаголах.	1		
12.	Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения	1		
13.	Буквы Ы и ИИ после приставок	1		
14.	Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-	1		
15.	Соединительные О и Е в сложных словах.	1		
16.	Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя	1		
17.	НЕ с существительными и прилагательными	1		
18.	Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.	1		
20.	Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.	1		
21.	Н и НН в суффиксах прилагательных	1		
22.	Различие на письме суффиксов –К- и –СК-	1		
23.	Правописание числительных.	1		
24.	Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях	1		
25.	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях	1		
26.	Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения	1		

27.	Гласные в суффиксах –ОВА-( -ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)	1		
28.	Гласные в суффиксах причастий.	1		
29.	Н и НН в суффиксах причастий.	1		
30.	Не с причастиями и деепричастиями	1		
31.	Правописание наречий.	1		
32.	Слитное и раздельное написание производных предлогов	1		
33.	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.	1		
34.	Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами	1		
34-35	Обобщение изученного за год. Итоговое занятие.	1		